



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖(๑) และ(๒) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติให้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖(๒) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้เห็นชอบเป็นแผนดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางขวัญเรือน คงแสงภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

คำนำ

เนื่องด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา มีการบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑๐
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๒
- บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเจตหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นำมาจากรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้นำจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการ พัฒนางาน ต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน /โครงการ ใน แผนการดำเนินงาน

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ให้เป็นไปตามแนวทางพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(๒.๔.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒.๔.๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๒.๔.๓) โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๒.๔.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒.๔.๕) โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓.๑.๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบผด.๐๒/๑ ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังมิได้ดำเนินการจัดทำแบบผด.๐๒/๑ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้ง จากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดว่า

แบบสำหรับแผนการดำเนินงาน แบบ ผด.๐๑ ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวน โครงการและงบประมาณ “แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน” ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

(๓.๑.๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำ วินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา๗(๔)

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาว่าร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่งถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นคนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จัดทำหนังสือเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เพื่อแจ้งอำเภอจังหวัดหน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริง ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่อาจส่งแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่อาจส่งแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารให้ได้เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป

(๒) กำหนดให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในการพัฒนาท้องถิ่นลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

(๓) สำนักปลัดฯ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้นพร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ และหากสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใดๆ ถือว่า เห็นชอบในหลักการตามที่กองวิชาการและแผนงานดำเนินการ

(๔) สำนักปลัดฯ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาเป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๕) สำนักปลัดฯ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาเป็นประธาน) เพื่อประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๖) สำนักปลัดฯ ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยและแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๗) สำนักปลัดฯ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๘) สำนักปลัดฯ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้ทราบถึงการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัดหน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์การภาคประชาสังคม ต่างๆ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา) พร้อมรูปเล่มให้ในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานหรือคนละ ๑ เล่ม

หมายเหตุ ๑. สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ หมายถึง สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง/จังหวัดรวบรวมแผนการดำเนินงาน

๒. แนวทางดำเนินการสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริงๆ)

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง

๕.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๕.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. คำโครงการแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีคำโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง พร้อมทั้งรวมผลในภาพรวมของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไป เรียกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไป เรียกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓)



ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเภา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคด้านโครงสร้างพื้นฐานตำบล					
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๔.๔๐	กองช่าง
๑.๒ พัฒนาระบบประปา	-	-	-	-	-
๑.๓ พัฒนาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์					
รวม	๓	๑๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๔.๔๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเป็นเมืองน่าอยู่					
๒.๑ สร้างความปลอดภัยของชุมชน					
- แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๖.๖๗	๔๐,๐๐๐	๐.๓๘	สำนักปลัด
๒.๒ พัฒนาให้เป็นชุมชนเข้มแข็งและน่าอยู่					
รวม	๒	๖.๖๗	๔๐,๐๐๐	๐.๓๘	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน					
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๓.๓๓	๖๙๐,๐๐๐	๖.๖๓	สำนักปลัด
๓.๒ พัฒนาส่งเสริมด้านการเกษตร					
- แผนงานการเกษตร	๑	๓.๓๓	๓๙๗,๐๐๐	๓.๘๑	กองช่าง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	รวม	๕	๑๖.๖๖	๑,๐๘๗,๐๐๐	๑๐.๔๔	
	๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ					
	๔.๑ ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานราชการ					
	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๖.๖๗	๓๕,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
	- แผนงานการศึกษา	๖	๒๐	๑,๕๔๗,๗๐๐	๑๔.๘๗	สำนักปลัด
๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนารายได้ของ อบต.						
รวม		๘	๒๖.๖๗	๑,๕๘๒,๗๐๐	๑๕.๒๑	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการจัดบริการด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
	- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
	๕.๒ การป้องกันโรคภัยไข้เจ็บตำบล	๔	๑๓.๓๓	๒๗๐,๐๐๐	๒.๕๙	สำนักปลัด
	- แผนงานสาธารณสุข	๓	๑๐	๒๑๐,๐๐๐	๒.๐๒	สำนักปลัด
๕.๓ การพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	- แผนงานงบกลาง	๓	๑๐	๕,๖๙๒,๐๐๐	๕๔.๖๗	สำนักปลัด
	- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๖.๖๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๙	สำนักปลัด
	รวม	๑๒	๔๐	๖,๒๐๒,๐๐๐	๕๙.๙๖	
รวมทั้งสิ้น		๓๐	๑๐๐.๐๐	๑๐,๔๑๑,๗๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเป็นเมืองน่าอยู่

๒.๑ สร้างความปลอดภัยของชุมชน

- แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการจุดตรวจร่วมป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนและ ตรวจหายาเสพติด	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุด ตรวจร่วมบริการและลดอุบัติเหตุ ทางถนนและตรวจหายาเสพติด เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด									
๒	โครงการออกตรวจเฝ้าระวัง ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินประชาชน และป้องกัน ภัยยาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับ อปพร. ในการออกตรวจและอยู่ ประจำจุดตรวจ	๒๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด									
รวม														
รวมทั้งหมด														
รวม						๔๐,๐๐๐								
รวมทั้งหมด						๔๐,๐๐๐								

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด และการปฏิบัติการพลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน	๑๑๐,๐๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด									
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้นำชุมชน กลุ่ม สตรี และกลุ่มอาชีพ ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้นำ ชุมชน กลุ่มสตรี และกลุ่มอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๔๐๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด									
๓	โครงการคัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ คัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพ ชีวิตและสิ่งแวดล้อม ค่าวิทยากร ค่า เอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าที่พัก ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด									
๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ แผนชุมชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน แบบบูรณาการ	๓๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเภา	สำนักปลัด									
รวม			๖๙๐,๐๐๐											

๓.๒ พัฒนาส่งเสริมด้านการเกษตร

- แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖									
						๔๔	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓
๑	โครงการขุดลอกคูน้ำภายในตำบลหันตะเภา หมู่ที่ ๑,๒ และหมู่ที่ ๕ ตำบลหันตะเภา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าทำการขุดลอกคูน้ำภายในหมู่ที่ ๑,๒ และหมู่ที่ ๕ จำนวน ๕ จุด ระยะทางรวม ๗,๐๐๐ ม. หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๙,๖๒๕ ลบ.ม.	๓๙๗,๐๐๐	- หมู่ที่ ๑,๒ และหมู่ที่ ๕ ตำบลหันตะเภา	กองช่าง										
รวม															
รวมทั้งหมด															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ

๔.๑ การพัฒนาการบริหารจัดการ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗							
						๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้ง	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น การเลือกตั้งซ่อม สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ ค่า สาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลหินตะเภา	สำนักงานปลัด								
๒	อุดหนุนองค์การบริหารส่วน ตำบลที่เป็นหน่วยดำเนินการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) อำเภอน้อย ประจําปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	อำเภอน้อย	สำนักงานปลัด								
รวม						๓๕,๐๐๐							

- แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖								พ.ศ.๒๕๖๗							
						๖.๑	๖.๒	๖.๓	๖.๔	๖.๕	๖.๖	๖.๗	๖.๘	๖.๙	๖.๑๐	๖.๑๑	๖.๑๒	๖.๑๓	๖.๑๔	๖.๑๕	๖.๑๖
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับโรงเรียนบ้านลำแดง	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา / โรงเรียนบ้านลำแดง	สำนักปลัด																
๒	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่แหล่งเรียนรู้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่แหล่งการเรียนรู้	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด																
๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด.เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ โรงเรียนบ้านลำแดง	๓๘๑,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา / โรงเรียนบ้านลำแดง	สำนักปลัด																
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด.	๒๙๑,๑๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด																
๕	อุดหนุนโรงเรียนบ้านลำแดง (ค่าอาหารกลางวัน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ โรงเรียนบ้านลำแดง	๗๑๒,๘๐๐	โรงเรียนบ้านลำแดง	สำนักปลัด																
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	- เพื่อจ่ายเป็นสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด.	๑๐๒,๘๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด																
รวม			๑,๕๔๗,๗๐๐																		
รวมทั้งหมด			๑,๕๔๗,๗๐๐																		

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการจัดบริการด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๑ การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗								พ.ศ.๒๕๖๘		
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการแข่งขันกีฬา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาดำเนินการโดย อบต. หันตะเมา	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเมา	สำนักงานปลัด											
๒	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการจัดงานลอยกระทงที่อยุธยาเมืองมรดกโลก ประจำปี ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	อบต.หันตะเมา	สำนักงานปลัด											
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันกตัญญู เชิดชูผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันกตัญญู เชิดชูผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเมา	สำนักงานปลัด											
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา เช่น ค่าเทียน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันรถแท็กซี่ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลหันตะเมา	สำนักงานปลัด											
รวม			๒๗๐,๐๐๐													

๕.๒ การป้องกันโรคภัยไข้เจ็บในตำบล

- แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖							
						พ.ศ.๒๕๖๕	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศสดาจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียน สัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศสดาจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี	๑๐,๐๐๐	ตำบลห้วยตะเภา	สำนักงานปศุสัตว์								
๒	โครงการส่งเสริมและรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมและรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลห้วยตะเภา	สำนักงานปศุสัตว์								
๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมโรค	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค เช่น การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และโรค ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลห้วยตะเภา	สำนักงานปศุสัตว์								
รวม			๒๑๐,๐๐๐										

๕.๓ การพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

- แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖							
						๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕	๕:๑๖	๕:๑๗	๕:๑๘
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ	๔,๙๐๐,๐๐๐	อปต. หันตะเภา	สำนักงานปลัด	↓										↑
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ	๗๖๘,๐๐๐	อปต. หันตะเภา	สำนักงานปลัด	↓										↑
๓	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒๔,๐๐๐	อปต. หันตะเภา	สำนักงานปลัด	↓										↑
รวม			๕,๖๙๒,๐๐๐													

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖																
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๖.๑	๖.๒	๖.๓	๖.๔	๖.๕	๖.๖	๖.๗	๖.๘									
๑	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอวังน้อย	- เพื่อจ่ายตามโครงการช่วยเหลือ และบรรเทาทุกข์แก่ประชาชนที่ ประสบสาธารณภัย มีความทุกข์ ยากเดือดร้อน และผู้ด้อยโอกาส	๑๕,๐๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด																				
๒	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนผู้มี รายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ สงเคราะห์ครอบครัวผู้มิรายได้ น้อย และผู้ไร้ที่พึ่งในเขต อบต. หันตะเภา	๑๕,๐๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด																				
รวม			๓๐,๐๐๐																						
รวมทั้งหมด			๖,๒๐๒,๐๐๐																						

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ผด.๐๒/๑)

จำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนหันตะเภา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์
๑.๑ ด้านบริหารทั่วไป
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗							
						๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ และเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษ ไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะ กระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะ กระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๓๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด								
๒	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว	๑๑,๒๕๐	อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด								
๓	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้อง ประชุมสภา อบต.หันตะเภา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ ห้องประชุมสภา อบต.หันตะเภา จำนวน ๒๐ ตัว	๒๕,๘๐๐	- อบต.หันตะเภา	สำนักปลัด								
๔	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน	๘๕๐,๐๐๐	อบต.หันตะเภา	กองคลัง								
รวม			๙๐๖,๓๕๐										

๒. ประเภทครุภัณฑ์
๒.๑ ด้านบริหารทั่วไป
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗								
						พ.ศ.๒๕๖๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๒,๐๐๐	อบต.หันตะเภา	สำนักงานปลัด									
รวม			๑๒,๐๐๐											

๓. ประเภทครุภัณฑ์
 ๓.๑ ด้านการเศรษฐกิจ
 (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๕,๔๕๐	อบต.หันตะเภา	กองช่าง								
รวม			๕,๔๕๐										
รวมทั้งหมด			๕๒๓,๘๐๐										